



PANORAMA 2026: OBJAVLJEN PROGRAM S VIŠE OD 30 STRUČNIH RADIONICA

Objavljen je program Panorame 2026., koja će se održati **od 23. do 25. rujna u Hotelu Antunović Zagreb**. Ovogodišnji program donosi **više od 30 stručnih radionica** namijenjenih predstavnicima JLP(R)S-a, proračunskim korisnicima, komunalnim društvima, upraviteljima stambenih zgrada i drugim stručnjacima iz javnog sektora.

Od financija do digitalne transformacije

Teme obuhvaćaju **aktualne izazove** iz područja proračunskog poslovanja, računovodstva, javne nabave, plaća, Fiskalizacije 2.0, uredskog poslovanja, digitalizacije, informacijske sigurnosti, upravljanja imovinom i komunalnog gospodarstva.

Odaberite radionice i prijavite se

Radionice su organizirane kroz tri konferencijska dana, a program uključuje praktične primjere i teme povezane s aktualnim zakonskim i poslovnim promjenama. Više informacija dostupno je na [službenoj stranici konferencije](#), a prijave su moguće putem [linka](#).

MOJA MAKARSKA PREMAŠILA 3.000 KORISNIKA

Mobilna aplikacija Moja Makarska, koju smo razvili za Grad Makarsku, u nešto više od godinu dana korištenja **premašila je 3.000 korisnika**.

Gradske informacije i usluge dostupne na jednom mjestu

Aplikacija građanima na jednom mjestu omogućuje pristup gradskim vijestima, događanjima, informacijama o odvozu otpada i gradskom prijevozu „Điro“, kao i drugim korisnim **servisnim informacijama**. Jedna od važnijih funkcionalnosti je i **prijava komunalnih problema**, kojom građani mogu jednostavno prijaviti uočene poteškoće.

Digitalne usluge prilagođene potrebama građana

Rastući broj korisnika potvrđuje važnost digitalnih kanala u komunikaciji između lokalne samouprave i građana te pokazuje kako rješenja prilagođena stvarnim potrebama mogu **olakšati pristup informacijama i gradskim uslugama**.

SPI LOKALNA RIZNICA: TKO JE ZA ŠTO ODGOVORAN?

Uvođenjem Lokalne riznice proračunski korisnici **ne gube samostalnost ni odgovornost** za svoje poslovanje. I dalje planiraju potrebe, provode nabavu, preuzimaju obveze i odgovaraju za zakonito i namjensko korištenje sredstava, dok jedinica lokalne samouprave upravlja proračunom na razini cijelog sustava.

Jedinstveni sustav za učinkovitije upravljanje proračunom

SPI Lokalna riznica **povezuje sudionike proračunskog procesa**, omogućuje bolji pregled izvršenja proračuna, automatizaciju kontrola i izvještavanja te učinkovitije upravljanje raspoloživim sredstvima. Ključ uspješne riznice pritom su jasno definirane odgovornosti, kvalitetna razmjena podataka i usklađeni poslovni procesi.

SISTEMSKO-TEHNIČKA PODRŠKA: KAD STE ZADNJI PUT PROVJERILI SVOJ IT SUSTAV?

Kvalitetna IT podrška obuhvaća puno više od rješavanja tehničkih poteškoća. Uključuje **analizu i planiranje** infrastrukture, **implementaciju** rješenja, nadzor, **održavanje** i **zaštitu** IT sustava kako bi poslovanje bilo stabilno i sigurno.

Digitalne usluge prema potrebama građana

Proaktivan pristup omogućuje pravodobno otkrivanje problema, **smanjuje rizik od zastoja**

i produljuje životni vijek opreme, dok redovite sigurnosne mjere pomažu u zaštiti podataka i sustava. Sustav pritom treba pratiti razvoj organizacije i prilagođavati se novim poslovnim i regulatornim zahtjevima.

IT podrška koja prati razvoj organizacije

Sistemska-tehnička podrška zato je dugoročan proces koji osigurava pouzdano IT okruženje i kontinuitet poslovanja.





UPRAVITELJI STAMBENIH ZGRADA: OIB NIJE DOVOLJAN - MORAJU LI ZAJEDNICE SUVLASNIKA ZAPRIMATI ERAČUNE?

Dodjela OIB-a zajednicama suvlasnika ne znači automatski i obvezu zaprimanja eRačuna. Zajednice koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost i nisu porezni obveznici u pravilu **nisu obveznici Fiskalizacije 2.0.**

Važno je kome je eRačun formalno izdan
Upravitelji trebaju posebno paziti na to

kome je eRačun formalno izdan – račun poslan na pristupnu točku upravitelja smatra se računom izdanom upravitelju, neovisno o tome što se u opisu računa navodi određena zgrada. Račune za zajednice suvlasnika dobavljači **i dalje mogu dostavljati e-poštom u PDF-u** putem korisničkih portala ili u papirna-

tom obliku.

Provjerite podatke i način zaprimanja računa
Preporučuje se provjeriti podatke zajednica suvlasnika, pravodobno informirati dobavljače te **definirati jasna pravila** za zaprimanje i kontrolu računa. Tako se mogu izbjeći pogrešno izdani računi i osigurati uredno zaprimanje i obrada dokumentacije.

OD ŠALTERA DO EKRANA: GRAD PAZIN DIGITALIZIRA USLUGE UZ PLAT-FORMU OTVORENO

Grad Pazin digitalizaciju gradske uprave približava građanima kroz digitalno okruženje Moj Pazin. Na jednom mjestu mogu **jednostavno pristupiti gradskim uslugama i informacijama**, bez dolaska na šalter.

Sve važne informacije na jednom mjestu

Građani mogu provjeriti **status predmeta** i zahtjeva, **predati obrasce online**, **podmiriti dugovanja**, **pratiti javne financije** te **pregledavati prostorne podatke**, gradski proračun i druge financijske informacije.

Digitalizacija za veću učinkovitost

Primjer Grada Pazina pokazuje kako platforma Otvoreno može pridonijeti **većoj dostupnosti informacija, transparentnosti i učinkovitijoj komunikaciji** između lokalne uprave i građana.



SPI CLOUD BACKUP: SIGURNOSNE KOPIJE BEZ RUČNIH POSTUPAKA

Tijekom godišnjih odmora poslovni sustavi i podaci i dalje zahtijevaju zaštitu, zbog čega je važno da **backup ne ovisi o dostupnosti zaposlenika**. SPI Cloud Backup automatizira sigurnosno kopiranje, čime se smanjuje rizik od zaboravljenih postupaka i ljudskih pogrešaka.

Automatizirano sigurnosno kopiranje

Sigurnosne kopije izvršavaju se prema unaprijed definiranim pravilima, uz dnevne, tjedne i mjesečne kopije, automatsko prilagođavanje kapaciteta te praćenje statusa putem obavijesti i izvještaja. U slučaju gubitka podataka omogućuje se **brži oporavak i kontinuitet poslovanja**.

POTPIS NA DLANU: KOLIKO ZAPRAVO KOŠTA PAPIRNATI POTPIS?

Papirnat potpisivanje uključuje ispis, fizičko dostavljanje dokumenta, skeniranje, slanje i arhiviranje, što **povećava administrativno opterećenje i vrijeme obrade**.

Digitalni potpis bez nepotrebnih koraka

Potpis na dlanu omogućuje **digitalno potpisivanje dokumenata bez ispisa i skeniranja**, uz bržu obradu, bolju preglednost statusa i jednostavnije arhiviranje. Time se uklanjaju nepotrebni ručni koraci i omogućuje da dokument ostane digitalan od početka do kraja.

LC EDUKACIJE

WEBINAR

- Interno kolanje dokumenata – novosti u procesnoj ovjeri - 1. rujna 2026., Online

KONFERENCIJA

- Panorama 2026 - od 23. do 25. rujna 2026., Hotel Antunović Zagreb

