

# Upute za brisanje predložaka rješenja i računa

---

Uslijed dugogodišnjeg rada u programu Komis i zbog brojnih promjena i odluka o raznim naknadama za ispis rješenja, ugovora i računa kontinuirano se kreira puno novih Word predložaka. Kako se kreiraju novi predlošci, stari se najčešće ne brišu već se gomilaju u tablici gdje se isti pohranjuju.

Priprema za uvođenje eura obuhvatit će i promjene na predlošcima koji se koriste tako da će biti potrebno podesiti dvovalutni prikaz iznosa. S obzirom na to da samo ažuriranje predložaka iziskuje ulazak u svaki predložak i neke male ili veće promjene na istom, predloške koji se ne koriste trebalo bi u tekućoj godini pobrisati kako bi se olakšalo ažuriranje samo onih koji se i stvarno koriste.

U tablici bi trebali ostati samo predlošci koji se koriste kod ispisa rješenja i računa.

Ako će biti potrebno ispisati nešto po predlošku koji je izbrisan, ispis će se moći napraviti iz prošle godine gdje će ti predlošci biti pohranjeni.

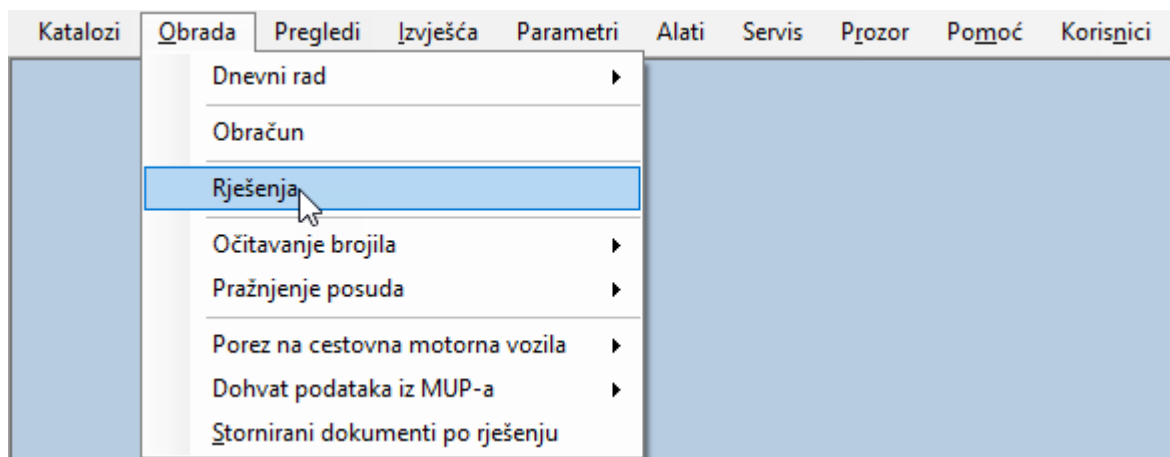
Brisanje predložaka rješenja i računa može se napraviti na sljedeći način:

## Brisanje predložaka rješenja

---

Predlošci rješenja pohranjuju se i podešavaju na samom ekranu ispisa rješenja.

U programu on se nalazi na izborniku '**Obrada**'



Klikom na 'Rješenja' otvara se ekran za obradu rješenja.

SPI Obrada rješenja

Obrade

- Pregled fomiranih rješenja
- Poništenje fomiranja

Ispis

- Rješenja**
- Prijemna knjiga list
- Kontrolna lista
- Naljepnice
- Popis pismena za dostavu

Ostalo

- Upis datuma pravovaljanosti
- Otprema Pošte

Naknade: Sve (odabrano) Pojedine (0 odabrano)

Operateri: Svi (odabrano) Pojedini (0 odabrano)

do Završni traženi pojam (Šifra)

Šifra	Datum	Naknade	VRP	F	Wijeme	Obveznik	Operater
29.481	15.3.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	8:58:50		SYSLC
29.480	14.3.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	10:53:36		SYSLC
29.479	4.3.2022.	NKN	POSLOVNI PROSTOR	●	12:05:58		SYSLC
29.478	4.3.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	11:53:54		SYSLC
29.477	28.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	10:57:36		SYSLC
29.476	28.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	10:48:26		SYSLC
29.475	28.2.2022.	NKN	POSLOVNI PROSTOR	●	9:19:53		SYSLC
29.474	16.2.2022.	NUV	NUV stambeni	●	13:55:24		SYSLC
29.473	16.2.2022.	NUV	NUV stambeni	●	13:13:54		SYSLC
29.472	16.2.2022.	NUV	NUV stambeni	●	7:40:23		SYSLC
29.471	15.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	11:35:44		SYSLC
29.470	15.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	8:34:02		SYSLC
29.469	14.2.2022.	NUV	NUV stambeni	●	12:35:11		SYSLC
29.468	14.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	12:35:11		SYSLC
29.467	14.2.2022.	NUV	NUV stambeni	●	12:19:27		SYSLC
29.466	14.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	12:17:23		SYSLC
29.465	14.2.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	12:11:08		SYSLC
29.464	31.1.2022.	NKN	STAMBENI PROSTOR	●	14:45:30		SYSLC

Novi Promjena Brisanje Uvid

Fomirano Provjerenje fomiranja

Izlaz

Klikom na 'Ispis rješenja' otvara se ekran za ispis:

SPI Ispis rješenja

Odabir rješenja

Od R broja

Do R broja

Renumeracija

Početni R broj   Dodaj kontrolni broj

Redoslijed

Adresant  Partner  Objekt  Naziv  Klasa  Šifra rješenja

Renumeriraj

Način ispisa

Predložak

Ovo je konačna verzija dokumen(a)ta koja se sprema u DMS

Naknadna promjena ispisano g rješenja

Ostalo

Množitelj  Tečaj   Ispis koverti

Uređivanje parametara

Uređivanje putanja Word predložaka

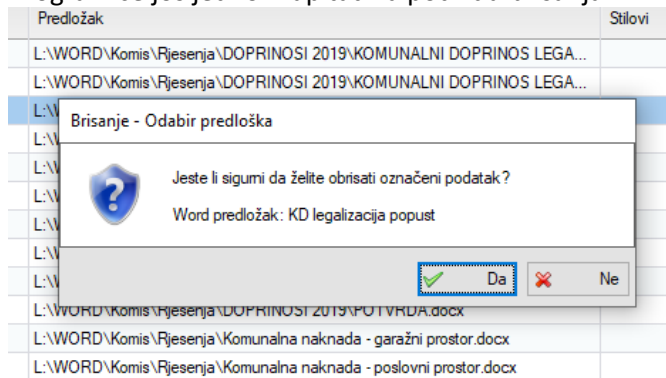
Uređivanje oznaka za ispis

Na gornjem ekranu postoji mjesto gdje se predložci uređuju: 'Uređivanje putanja Word predložaka'.

Klikom na gumb 'Predložci' otvara se ekran s popisom svih predložaka koji su trenutno u programu. Da bi se oni smanjili na broj onih koji se stvarno koriste, potrebno je pobrisati višak neaktivnih predložaka.

To se radi tako da se postavimo na predložak koji želimo maknuti iz programa i kliknemo na gumb 'Brisanje'

Program će još jednom upitati za potvrdu brisanja:



Ako ste sigurni da je to predložak koji želite izbrisati odabirom gumba 'Da' potvrđujemo brisanje i u sljedećih nekoliko sekundi predložak će biti izbrisan s popisa.

Isti postupak treba ponoviti na svim predlošcima koje ste odlučili pobrisati.

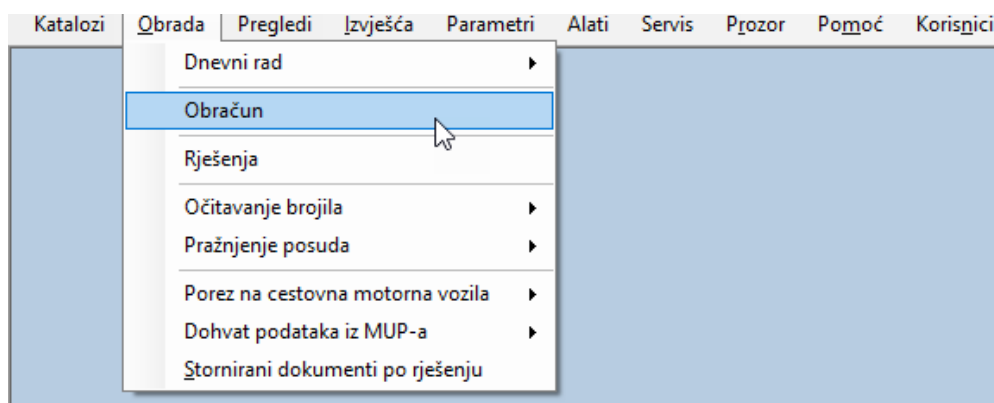
S obzirom na to da se formiranje i ispis rješenja u nekim JLS-ovima radi kroz nekoliko odjela najbolje bi bilo da svaki odjel pobriše samo onaj višak predložaka za koji je nadležan.

Kako smo naveli i prije, pobrisani predlošci mogu se dohvatiti u prošloj programskoj godini.

Ovime smo omogućili da se potrebna ažuriranja za euro naprave na predlošcima rješenja koji se stvarno koriste i skratili vrijeme za njihovo neminovno ažuriranje.

## Brisanje predložaka računa

Na sličan način kako smo izbrisali predloške za ispis rješenja možemo pobrisati i predloške za ispis računa koji se ne koriste.



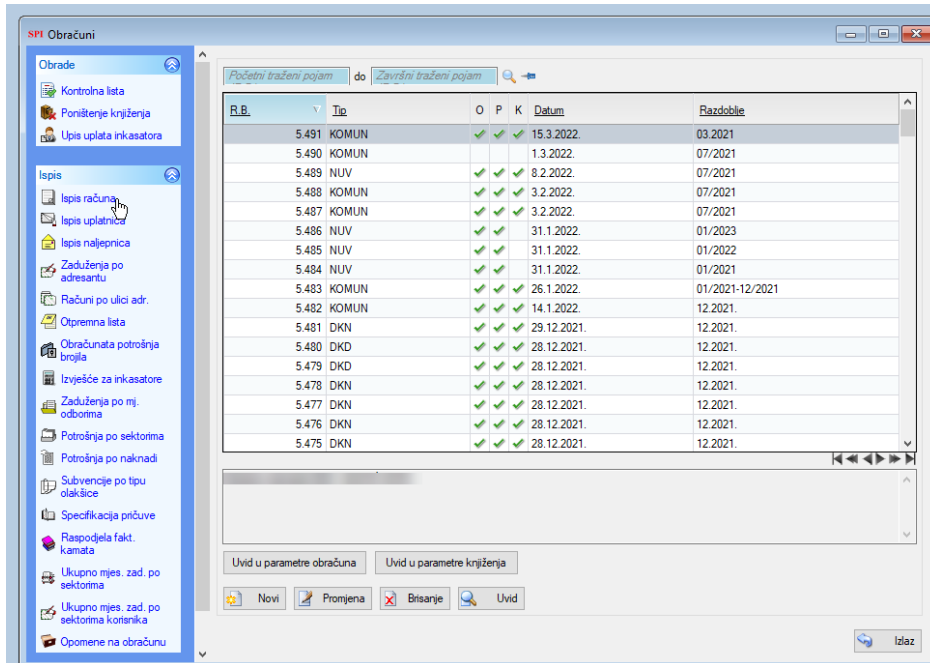
Kao i predlošci za rješenja, predlošci za račune pohranjuju se i podešavaju na samom ekranu ispisa računa.

U programu on se nalazi na izborniku '**Obrada**'

Klikom na 'Obračun' otvara se obračunski ekran.

Na lijevoj strani ekrana pod stavkom 'Ispis računa' nalazi se ekran gdje se podešavaju putanje za predloške ispisa računa.

Da bi se prikazao ovaj izbor uvjet je da se postavimo na proknjiženi obračun tj. da ima sve tri zelene kvačice na ekranu.



Na navedenom ekranu postoji mjesto gdje se predlošci uređuju tj. 'Uređivanje putanja Word predložaka'.

Klikom na gumb 'Predlošci' otvara se ekran s popisom svih predložaka koji su trenutno u programu.

Da bi se oni smanjili na broj onih koji se stvarno koriste, potrebno je izbrisati višak neaktivnih predložaka.

**SPI Ispis računa**

Odabir računa  
 Od broja  ...  
 Do broja  ...

Tip osobe  
 Sve  Pravne osobe  Fizičke osobe

Predoslijed ispisa  
 Broj računa  Adresa  Naziv obveznika

Izgled ispisa  
 Račun  ...  
 Trajni nalog  ...  
 Ispis u fomi uplatnica (ograničene mogućnosti)  
 Ispis i spremanje računa u DMS

Ostalo  
 Množitelj  Tečaj   
 Dodaj iznos opomene na iznos računa  
 Ispiši račune iznosa 0 ako imaju iznos opomene  
 Ispiši račune iznosa 0 ako imaju iznos kamate  
 Ispiši račune iznosa 0 ako imaju novo starje brojila  
 Ispiši bezuvjetno račune iznosa 0  
 Preskoči stavke iznosa 0 u ispisu tablice stavki računa  
 Ispiši samo račune iznosa  
 Sve  > 0  < 0

Uređivanje parametara  
 Uređivanje putanja Word predložaka    
 Uređivanje oznaka za ispis   
 Sumiranje naknada na računu

Slanje računa e-mailom  
 Šalji prilog kao .pdf  Odgoda slanja

Ispiši samo e-račune za odabrane račune

To se radi tako da se pozicioniramo na predložak koji želimo maknuti iz programa i kliknemo na gumb 'Brisanje'.

**SPI Odabir predložka**

Traženi pojam (Naziv predložka)

Naziv predložka	Početak naziva dokumenta	Predložak	Stilovi	Predložak je spremljen u bazu	Stilovi postoje
2013_Naknada za koncesiju	2013_Naknada za koncesiju	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Koncesija.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_KON.docx	✓	✓
2013_NKN_Stambeni	2013_NKN_Stambeni	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\NKN_Stambeni.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_NKN_Stambeni.docx	✓	✓
2013_Okup stanova	2013_Okup stanova	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Okup stanova.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_OTK.docx	✓	✓
2013_Stanarina	2013_Stanarina	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Stanarina.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_INA.docx	✓	✓
2013_Zakup poslovnog prostora	2013_Zakup poslovnog prostora	L:\WORD\Komis\Racuni\2013_Zakup poslovnog prostora.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_ZAK.docx	✓	✓
2021_Koristenje PP - DEVIZE	2021_Koristenje PP - DEVIZE	L:\WORD\Komis\Racuni\2013_Koristenje poslovnog prostora_PDV_DEVIZA.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_ZAK_PDV_DEVIZA.docx	✓	✓
2021_NKN_Poslovni JN	NKN_Poslovni_jednostrano	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\NKN_Poslovni_jednostrano.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_NKN.docx	✓	✓
2021_NKN_Poslovni JN BK	NKN_Poslovni_jednostrano BK 2021	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\NKN_Poslovni_jednostrano_BK.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Rf_NKN.docx	✓	✓
2021_NUVKO ob. o dosp. 2	NUVKO obavijest o dospjeću	L:\WORD\Komis\Racuni\NUVKO_PP_obavijest_2_v4.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Rf_NUVKO_v2.docx	✓	✓
2021_NUVKO ob. o dospjeću	NUVKO obavijest o dospjeću	L:\WORD\Komis\Racuni\NUVKO_PP_obavijest_V4.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Rf_NUVKO_v2.docx	✓	✓
2021_NUVKO obavijest o dosp. 3	NUVKO obavijest o dospjeću	L:\WORD\Komis\Racuni\NUVKO_PP_obavijest_3_V4.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Rf_NUVKO_v2.docx	✓	✓
2021_RAČUN - Email	RAČUN - Email	L:\WORD\Komis\Racuni\RAČUN - EMAIL2.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Rf_NKN.docx	✓	✓
2021_Stan. - slobodno ug.	Stanarina - slobodno ugovorena	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Stanarina_slobodno_ugovorena.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_INA.docx	✓	✓
2021_Stan. - slobodno ug. BK	Stanarina - slobodno ugo. BK	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Stanarina_slobodno_ugovorena_BK.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\2013\Rf_INA.docx	✓	✓
2021_Zakup PP	2021_Zakup PP	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Zakup poslovnog prostora_PDV.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Rf_ZAK_PDV.docx	✓	✓
2021_Zakup PP bez PDV - BK	2021_Zakup PP bez PDV - BK	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Zakup poslovnog prostora_BEZ_PDV_BK.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Rf_ZAK_PDV.docx	✓	✓
2021_Zakup PP DEVIZE	2021_Zakup PP DEVIZE	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Zakup poslovnog prostora_PDV_DEVIZA.docx	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Rf_ZAK_PDV_DEVIZA.docx	✓	✓
2021_Zakup PP DEVIZE - BK	2021_Zakup PP DEVIZE BK	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Zakup poslovnog prostora_PDV_DEVIZA_BK...	L:\WORD\Komis\Racuni\Zakupi\Rf_ZAK_PDV_DEVIZA.docx	✓	✓

\* Naknadne izmjene na predložku moraju se ponovo povući na spremljeni predložak.

