

Newsletter



NOVOSTI ZA KORISNIKE • BROJ 11 • STUDENI 2021.

NOVA USLUGA Računovodstveni servis

Računovodstvo općina i proračunskih korisnika puno je više od samog „vođenja knjiga“.

Bilo da ste općina ili proračunski korisnik, možete se pouzdati u naš stručni tim, koji će za Vas osigurati pravodobne, pravovaljane i točne informacije u skladu sa svim zakonskim propisima.

Naše bogato iskustvo u radu s proračunskim korisnicima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te stručnjaci specijalizirani za proračunsko računovodstvo osiguravaju da svi računovodstveni procesi budu optimizirani i u skladu sa zakonskim propisima.

LC računovodstveni servis dostupan je baš svim proračunskim korisnicima, a naši educirani stručnjaci posao odraduju u skladu sa zakonima i propisima, temeljenim na propisanim računovodstvenim standardima.

- Vođenje poslovnih knjiga
- Knjigovodstvene usluge
- Sastavljanje temeljnih finansijskih izvještaja
- Obračun plaća i naknada
- Dodatne usluge obračuna plaća i naknada (autorski honorar, ugovor o djelu i sl.)

Osim cijelokupnog procesa vođenja poslovnih knjiga, mjesecnih obračuna i sastavljanja finansijskih izvještaja, brinemo da naši korisnici imaju kompletну stručnu i pravnu podršku i potrebno savjetovanje tijekom cijelog procesa.



ZBOG ČEGA SE UPRAVLJANJE IMOVINOM (U PRAVILU) U LOKALNIM JEDINICAMA NE MOŽE OCIJENITI UČINKOVITIM?

Postavimo li generički upit pred sve lokalne jedinice u Republici Hrvatskoj imaju li točne i ažурне podatke o svoj svojoj imovini, odnosno znaju li s koliko imovine raspolažu, je li uređeno imovinsko pravno stanje u odnosu na istu te koliko takva imovina vrijedi, značajna većina njih jednostavno neće moći dati pozitivan odgovor na postavljena pitanja. Izrazimo li se manje diplomatski, jedinice koje učinkovito upravljaju svojom imovinom svakako postoje, ali ih možemo, nažalost, identificirati i promatrati kao izolirane iznimke u ukupnosti naših županija, gradova i općina. (...) Sve županije, gradovi i općine svakako raspolažu određenima imovinskim evidencijama te poduzimaju, više ili manje kontinuirano, brojne radnje i pravne poslove kojima izravno ili neizravno upravljaju određenim vrstama svoje imovine. Međutim, ovim putem želimo naglasiti kako takve evidencije u pravilu nisu potpune ni metodološki standardizirane, često se odnose ili obuhvaćaju samo jednu vrstu imovine, a u



pravilu ni na koji način ne odražavaju točno i potpuno stvarnopravno stanje, kao ni sve odlučne činjenice i okolnosti u odnosu na raspolaganje takvom imovinom.

Što uopće podrazumijeva upravljanje imovinom, a što državna imovina? Koje su organizacijske prepreke učinkovitom upravljanju imovinom? Cijeli članak, koji je za vas priredio Vedran Vukobrat, dipl. iur., stručni konzultant u LC-u pročitajte na www.spi.hr



Pozivamo Vas da pratite naš službeni web www.spi.hr, gdje redovito objavljujemo informacije o našim aktivnostima, projektima i natječajima te da zapratite naše stranice na društvenim mrežama Facebook i LinkedIn, kako biste prvi saznali sve novosti.

U SLAVONIJI ODRŽANA SKIPER RADIONICA

4. i 5. studenog je u Općini Drenovci održana dvodnevna radionica SKIPER po mjeri, gdje je glavna tema bila provođenje prisilne naplate na učinkovit i propisan način. Riječ je o savjetovanju prilagođenom specifičnim potrebama nadležnih službenika jedinica lokalne samouprave. Osim domaćina, Općine Drenovci, savjete našeg pravnog savjetnika-konzultanta, dipl.iur. Vedrana Vukobrata slušali su i zaposlenici Grada Županje te općina: Štitar, Vrbanja i Nijemci. Kroz ovu dvodnevnu radionicu sudionici su naučili sve što je potrebno da cijeli proces prisilne naplate prođe glatko i bez stresa.



SKROJITE NATJEČAJ PO SVOJOJ MJERI

eNatječaji su cijelovito digitalno rješenje koje pojednostavljuje postupak definiranja i objave natječaja.

Pravnim i fizičkim osobama omogućuje potpuno digitalnu prijavu na natječaje i predaju potrebne dokumentacije, a obuhvaća: vođenje natječaja od objave do isplate u potpuno digitalnom formatu, definiranje proizvoljnog broja natječaja, projekata, potprojekata i prijavnih obrazaca, direktnu i automatsku povezanost sa SPI sustavom te povratnu informaciju o predanoj dokumentaciji i njezinoj potencijalnoj manjkavosti.



AKTUALNO ZA KORISNIKE

MINIMALNA PLAĆA ZA 2022. GODINU

Temeljem čl. 1. Uredbe o visini minimalne plaće za 2022. godinu (NN 117/2021), koja stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine: „visina minimalne plaće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, utvrđuje se u bruto iznosu od 4.687,50 kuna, odnosno u neto iznosu od 3.750,00 kuna”.

Navedena minimalna svota bruto plaće odnosi se na puno radno vrijeme radnika, dok se najniža plaća za nepuno radno vrijeme utvrđuje razmjerno minimalnoj plaći za puno radno vrijeme i satima rada na koje je radnik prijavljen. Nova minimalna plaća je plaća koja će se obračunavati za siječanj, a uobičajeno će se isplaćivati u veljači.

PROSJEČNA MJESEČNA ISPLAĆENA NETO PLAĆA

U Narodnim Novinama 118/2021 objavljena je Prosječna mjeseca isplaćena neto plaća i bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje siječanj – kolovoz 2021. te za navedeno razdoblje prosječna mjeseca isplaćena neto plaća iznosi 7.086,00 kuna. Navedeni iznos je relevantan za utvrđivanje ovrha u 2022. godini, a temeljem čl.173. Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20).

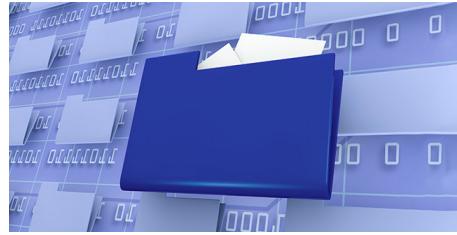
Navedeni iznos prosječne mjesecne neto plaće primjenjivat će se na svaku isplatu plaće u 2022. godini, pa tako i na isplatu plaće za prosinac 2021. ako se plaća isplaćuje u mjesecu za prethodni mjesec.

OTVARANJE NOVE POSLOVNE GODINE

Otvaranje nove poslovne godine je postupak kojim se omogućuje rad u novoj poslovnoj godini, a prvenstveno je vezan uz finansijski dio poslovanja korisnika. Otvaranje nove poslovne godine radi se istovremeno za sve aplikacije. Stoga je prije otvaranja nove poslovne godine potrebno provjeriti sve uvjete otvaranja po pojedinim aplikacijama. Tek nakon toga može se krenuti na predradnje otvaranja godine kako bi se korisniku omogućila licenca i potrebiti podaci za samostalno otvaranje nove poslovne godine. Sve informacije i obrasci dostupni su registriranim korisnicima na www.spi.hr. Podsećamo vas da, ako još niste, poduzmete sve potrebne radnje kako bi se otvaranje nove poslovne godine izvršilo kvalitetno. Jedna od njih je briga o sigurnosnoj kopiji podataka, koja uključuje i sva potrebna podešavanja. Inicijalna podešavanja nisu automatska i potrebno ih je pripremiti. Pozivamo vas da nam se obratite ukoliko vam je potrebna pomoć.

SPI® Za sve dodatne informacije slobodno nas kontaktirajte na telefon 01/6599-555 ili e-mail info@spi.hr

LC EDUKACIJE



PRIPREMA I PREDAJA DOKUMENTIRANOG I ARHIVSKOG GRADIVA

U svjetlu nove Uredbe o uredskom poslovanju, kao poseban izazov ispred tijela javne vlasti postavljena je digitalizacija javnog dokumentiranog gradiva. Ne propustite webinar 24.11. na kojem će Vedran Padovan, spec. admin. publ. istaknuti glavne propise koji se odnose na digitalno vođenje postupka te pružiti pregled pravila i obveza tijela javne vlasti u kontekstu digitalizacije sveukupnog poslovanja, a osobito arhivskog gradiva.



TEKTONSKE PROMJENE KOJE DONOSI NOVA UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU

Tražili ste – pripremili smo! Po drugi puta družit ćemo se s Vedranom Vukobratom, dipl.iur., Ivanom Valentićem, dipl. ing. ele. i Vedranom Padovanom, spec. admin. publ., na temu nove Uredbe o uredskom poslovanju. Rezervirajte 3.12. za webinar na kojem ćete dobiti uvid u najznačajnije promjene koje donosi Uredba, u njen značaj u odnosu na druge propise te vidjeti koja je šira slika dalekosežnog utjecaja ovog često zanemarivanog propisa.

LC EDUKACIJE - STUDENI 2021.

23.11. • Napredna obuka – Integrirani sustav salda konti i glavna knjiga

24.11. • Konzultantsko savjetovanje – Priprema i predaja dokumentiranog i arhivskog gradiva

25.11. i 29.11. • Napredna obuka – Godišnji obračun poreza na dohodak pri zadnjoj isplati plaće u godini

29.11. • Napredna obuka – Napredno korištenje uredskog poslovanja