

Newsletter



NOVOSTI ZA KORISNIKE • BROJ 07 • SRPANJ 2021.

AKADEMIJA ZA ČELNIKE I PROČELNIKE

Ograničenja, obveze i izazovi u upravljanju lokalnim jedinicama

Stigla nam je sredina sedmog mjeseca, a s njom i Akademija za čelnike i pročelnike koja je rezervirana za 15. i 16. srpanj. Odaziv je odličan, a mjesta su se i ovoga puta popunila u vrlo kratkom roku.

Akademija pruža jasnu i šиру sliku najznačajnijih područja poslovanja, čije obavljanje nije izravno ni izričito propisano, odnosno uređeno pravnim i drugim normama, a od presudnog je značaja za uspješno funkcioniranje gradova i općina. Rad gradonačelnika i načelnika u najširem smislu i vrlo pojednostavljeni obuhvaća i podrazumijeva upravljanje jedinicama lokalne samouprave. Proširimo li samo neznatno navedenu općenitu formulaciju na način da spomenuto upravljanje podrazumijeva najsloženije radne procese u području proračuna i finansija, prava, komunalnog gospodarstva, društvenih djelatnosti, kao i postojanje niza različitih tijela koja nadziru zakonitost takvog upravljanja i imaju mogućnost prekršajnog, kaznenog ili drugog sankcioniranja, čak i najmanjih propusta u radu, otklanja se svaka dvojba o tome je li riječ o jednoj od najkompleksnijih i najodgovornijih javnih funkcija u našem sustavu javne uprave.

U slučaju da ste propustili Akademiju, ne brinite! S veseljem najavljujemo novi termin koji je planiran za početak 9. mjeseca. Pratite nas kako biste na vrijeme saznali sve informacije!



NOVA UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU



1. srpnja 2021. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o uredskom poslovanju kojom se uređuju pravila i mјere uredskog poslovanja u obavljanju poslova državne uprave, a primjenjuju se na uredsko poslovanje tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te svih javnopravnih tijela. Novom Uredbom stavlja se veliki naglasak na digitalizaciju. Međusobna komunikacija dobiva

novu dimenziju te se kao takva potpuno mijenja jer se uvodi nova generacija dokumentacije – dokumentacija koja fizički ne postoji. Također, potpuno se redefinira sam postupak potpisa te se stavlja naglasak na elektronički potpis. Drugim riječima, sva tijela morat će međusobno komunicirati primarno digitalnim putem. S tehničke strane, Uredba propisuje da svi službenici moraju imati pristup informacijskom sustavu koji postaje temelj rada svakog javnopravnog tijela. Pojednostavljeno, unutar informacijskog sustava treba, uvjetno rečeno, napraviti presliku zaposlenika gdje će se sve pratiti, ovjeravati, pratiti rokovi i sl. Svaki zaposlenik će imati digitalnu reprezentaciju unutar sustava i nitko neće biti izuzet iz toga. Javnopravna tijela koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama nove Uredbe dužna su ga uspostaviti najkasnije do 1. siječnja 2023.

LC KONFERENCIJA PANORAMA 2021
21. - 24. rujna

LibusoftCicom

**Digitalizacija javne uprave
IZ STVARNOG U VIRTUALNO**

KONSOLIDACIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirani finansijski izvještaji u sustavu proračuna su izvještaji u kojima se podaci za više međusobno povezanih proračuna i/ ili proračunskih korisnika (grupe) prezentiraju kao da se radi o jedinstvenom subjektu. Krajnji cilj konsolidacije u sustavu proračuna je dobiti informacije o općem proračunu kao cjelini. Razdjeli državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kako bi Ministarstvo finansija moglo izvršiti konsolidaciju općeg proračuna, provesti konsolidaciju finansijskih izvještaja svih proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti koji se nalaze u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

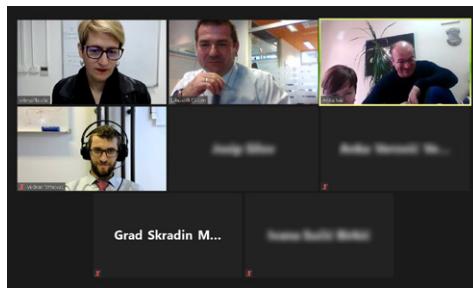
U aplikaciji 147 – Računovodstvo proračuna u modulu „Konsolidacija“ moguće je napraviti konsolidirana finansijska izvješća za korisnike koji su na istoj i različitoj bazi od nadležnog proračuna.

Kod proračunskih korisnika koji se nalaze na istoj bazi kao i nadležni proračun, nakon što nadležni proračun definira razdoblje za izradu izvještaja i prepriče ga na svoje proračunske korisnike, proračunski korisnik na tom razdoblju radi pripremu svojih finansijskih izvješća.



Nadležni proračun na svakom pojedinačnom proračunskom korisniku povlači pripremljena izvješća u razdoblje za koje se radi konsolidacija. Nakon što su prepisani svi izvještaji s proračunskih korisnika na nadležni proračun, nadležni proračun izrađuje konsolidirane zakonske obrasce i prepisuje ih u Finin obrazac te vrši kontrolu ispravnosti podatka prije predaje.

Kod proračunskih korisnika koji nisu na istoj bazi kao i nadležni proračun, konsolidacija se provodi na način da proračunski korisnik dostavlja nadležnom proračunom Excel datoteku s finansijskim izvještajima koji se učitavaju u LC aplikaciju te nakon učitavanja Excel datoteke, nadležni proračun radi pripremu konsolidiranih izvješća.



ZAVRŠETAK IMPLEMENTACIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM U GRADU SKRADINU

U Skradinu je krajem lipnja održana završna radionica kojom je uspješno priveden kraju projekt implementacije Upravljanja imovinom. Implementacija je započela početkom ožujka, a u sklopu nje je održano ukupno pet radionica gdje su se članovi radnog tima upoznali s glavnim funkcionalnostima aplikacije te je putem konzultantske usluge Upravljanja imovinom prenijeto znanje, načini i ciljevi kojima treba težiti, kao i važnost planiranja u cilju dugoročnog učinkovitog korištenja imovine. Poseban naglasak implementacije bio je na ustroju jedinstvenog mesta evidentiranja cjelokupne imovine Grada, odnosno organizaciji rada na prikupljanju i ažuriranju podataka, procjeni vrijednosti, evidentiranju neevidentirane imovine u knjigovodstvu te izradi ažurne baze podataka svih nekretnina.

Rezultat projekta je cijelovit uvid u aktualno stanje imovine s kojom Grad upravlja, mogućnost kvalitetnog izvještavanja o imovini i planiranja budućih radnji na uređivanju imovinsko-pravnih odnosa i upisa vlasništva,

usklađivanje knjigovodstvenih evidencija te učinkovitije korištenje postojeće imovine. Projektom su obuhvaćene sve aktualne zakonske obveze jedinica lokalne samouprave po pitanju imovine i preporuke iz nalaza Državnog ureda za reviziju.

Tijekom projekta radni tim je aktivno radio na prikupljanju i ažuriranju podataka u aplikaciji Registar nekretnina, pregledavao stanje imovine u službenim registrima katastru i zemljишnoj knjizi, kontrolirao podatke, izvještavao i analizirao, čime su stvoreni temelji organizacije poslovnih procesa, uključenih dionika upravljanja i ustroja jedinstvene i centralizirane baze podataka imovine. Uspješnost projekta, unatoč epidemiološkim mjerama, je rezultat predanog rada svih članova koji su redovito izvršavali zadaće te aktivno sudjelovali na radionicama. Koristimo priliku još jednom zahvaliti radnom timu na podršci, uloženom trudu i ugodnoj radnoj atmosferi tijekom implementacije te želimo puno uspjeha u budućem radu s imovinom.

USPJEŠNE IMPLEMENTACIJE

U proteklih mjesec dana održene su brojne nove implementacije s ciljem poboljšanja poslovanja naših korisnika. Samo neke od implementacija na kojima je naš tim vrijedno radio bile su vezane uz Sustav elektroničkih poruka, Salda konti, Uredsko poslovanje, e-SPI sustav, Upravljanje stambenim zgradama, Ispis virmana itd. Također, održane su obuke za Salda konti i Upravljanje stambenim zgradama. Zahvaljujemo svim našim korisnicima na uspješnoj suradnji i aktivnom angažmanu prilikom implementacija i obuka.

GRAD SAMOBOR UVEO iTRANSPARENTNOST

U srijedu, 7.7.2021., u Gradu Samoboru je održana konferencija za medije povodom implementacije iTransparentnosti, našeg naprednog rješenja namijenjenog podizanju opće razine informiranosti građana, medija, poduzetnika i investitora. Novu funkcionalnost su svima zainteresiranim predstavili Petra Škrobot – gradonačelnica Grada Samobora, Petar Burić – zamjenik gradonačelnice i naš direktor – dr.sc. Marko Ignjatović.



SPI® Za sve dodatne informacije slobodno nas kontaktirajte na telefon 01/6599-555 ili e-mail info@spi.hr

 LibusoftCicom	LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a (Kajzerica), 10 020 ZAGREB tel: 01/ 65 99 555, fax: 01/ 65 99 511	Poslovni centar: LC Dalmacija Lička 4 21 000 SPLIT tel: 021/314-264	Poslovni centar: LC Primorje Radmila Matejčić 10 51 000 RIJEKA tel: 051/614-040	Poslovni centar: LC Istra Ulica Murvi 9 52 466 NOVIGRAD tel: 052/645-040	Poslovni centar: LC Slavonija Šetalište kardinala F. Šepera 12 31 000 OSIJEK tel: 031/636-730
--	---	---	---	--	---