

## NOVE TEHNOLOGIJE

### *Web aplikacija 223, Uredsko poslovanje, oduševila prve korisnike*

Nova, web verzija, aplikacije Uredsko poslovanje (poznata i kao Web 223) već je dva tjedna na pilot testu u svakodnevnom operativnom radu kod nekoliko naših korisnika. Mada smo bili spremni na eventualne početne poteškoće, pokazalo se da brzi nije bilo mjesta.

Nema kompliciranog instaliranja, niti je potrebna nova oprema. No, najvažnije je da su svi korisnici bez problema nastavili sa svojim svakodnevnim poslovima jer smo u novoj verziji razlike sveli na najmanju moguću mjeru.

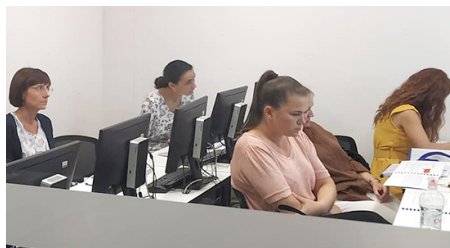
Prvi komentari su uglavnom pohvale. Svi se uglavnom slažu da je u novoj verziji rad brži, snalaženje lakše i sve logično. Radi se i dalje o dobro poznatoj aplikaciji, samo se tehnologija promijenila nabolje. Zadržali smo sve dosadašnje funkcionalnosti, ali i dodali neke nove. Sve to bez ikakve dodatne naknade – za naše korisnike web verzija dolazi potpuno besplatno. Početkom kolovoza omogućit ćemo svima koji žele što prije prijeći na novu verziju da postanu prvi korisnici u redovitoj primjeni. Ukoliko ste to vi, prijavite se već sada.



## PRVI BODOVI ZA IZOBRAZBU U PODRUČJU JAVNE NABAVE

U LC-u je, u petak, 05.07. održano prvo jednodnevno usavršavanje iz područja javne nabave u trajanju od osam nastavnih sati.

Sukladno Pravilniku o izobrazbi iz područja



javne nabave, sudionici su ovim redovitim usavršavanjem ostvarili pravo na **8 bodova**. Da podsjetimo, potrebno je prikupiti najmanje 32 boda u razdoblju od tri godine od datuma početka valjanosti važećeg certifikata kako bi isti mogli obnoviti za sljedeće tri godine. **Maja Kuhar**, zamjenica državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za središnju javnu

nabavu i **Nikolina Bačurin**, direktorica Public Tenders d.o.o., predavačice (trenerice u području javne nabave), koje su održale nastavu, suvereno su prenijele znanje pažljivim sudionicima. Gosti predavačima iz LC-a bili su Mijo Čavlina, konzultant za javnu nabavu i Martina Bogner, voditeljica pravnog odjela. Nastavni program sukladan je Pravilniku o izobrazbi u području javne nabave (NN br: 65/2017) a potvrdu za obnavljanje certifikata za javnu nabavu izdao je LIBUSOFT CICOM d.o.o. ovlašteni nositelj programa izobrazbe u sustavu javne nabave (Evidencijski broj: 78).

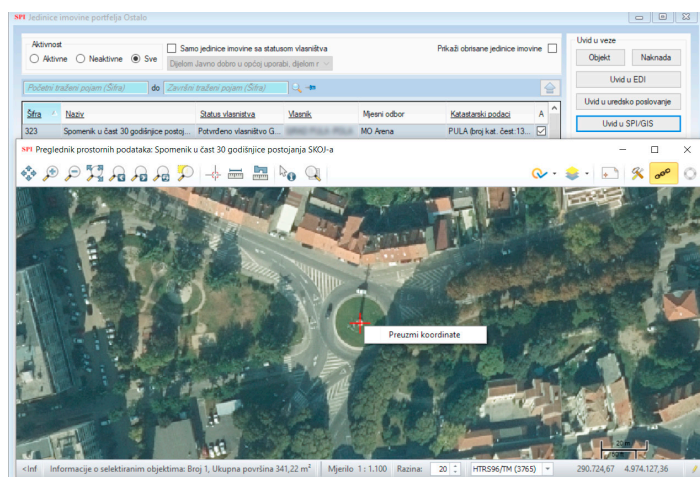


## IZAŠLA NOVA VERZIJA SPI

U novoj verziji SPI, 6.50.07.00. nekoliko je novina, ali dvije bismo posebno izdvojili - napravljene su prve dorade WEB uredskog poslovanja koje nisu postojale u Windows verziji. Tako da će u rujnu biti dostupne sve funkcionalnosti koje su do sada, kroz praksu, korisnici tražili. Druga novost je vezana uz eRačune. eRačuni novost su i za državu jer do sada nije postojala praksa primjene. Od početka lipnja **eRačuni za državu** su se počeli intenzivnije koristiti pa smo dodali par praktičnih stvari koje su u fazi dizajna bile nevidljive, ali 1. srpnja, početak primjene 'drugog dijela' Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, dočekali smo spremni.

## PRIJEPIS KOORDINATA JEDINICA IMOVINE IZ GIS-a

U novoj verziji SPI aplikacija uvedena je nova mogućnost rada u integriranom sustavu Registra nekretnina i GISa. Polazeći od potrebe korisnika da sve jedinice imovine egzaktno prostorno locira pomoću koordinate, napravili smo funkcionalnost koja omogućuje prijepis lokacije iz GIS preglednika na odabranu jedinicu imovine. Mogućnost lokacije prema upisanoj katastarskoj čestici i njene selekcije na katastarskom planu ostaje i dalje, ali uvođenjem koordinate povećava se preciznost lociranja za jedinice imovine poput spomenika, stupova javne rasvjete, autobusnih stajališta i sl. koje se mogu nalaziti na većim česticama. Dorada je jedan od nekoliko koraka većeg razvojnog zadatka kojem je cilj automatizirano dobiti ažurne karte svih jedinica imovine s kojima jedinica lokalne samouprave upravlja.



## AKTUALNO

## ZAKON O ELEKTRONIČKOM IZDAVANJU RAČUNA U JAVNOJ NABAVI NE PRIMJENJUJE SE NA:

• račune izdane po izvršenju ugovora o JN koji spadaju u područje primjene zakona kojim se uređuje JN, ako su nabava i izvršenje ugovora proglašeni tajnima ili moraju uključivati posebne sigurnosne mjere u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su na snazi u državi članici te pod uvjetom da je država članica EU utvrdila da ključni interesi ne mogu biti zajamčeni manje drastičnim mjerama;

• gotovinska plaćanja kao što su plaćanja službenom karticom za cestarinu, gorivo, taxi, ručak i slično, jer pripadaju području uređenom Zakonom o fiskalizaciji u prometu gotovinom

• fakturiranje zakupa poslovnih prostora i najma pravnim osobama

• fakturiranje komunalne naknade i komunalnih usluga pravnim/fizič-

kim osobama

- fakturiranje stambene pričuve za gradske stanove od strane zgrade, a posredstvom upravitelja
- fakturiranje školarina fizičkim/pravnim osobama (osim ako je pravna osoba javni odnosno sektorski naručitelj)
- prodaja zemljišta pravnim i fizičkim osobama (jer se radi o kupoprodaji u kojoj kupac nije javni/sektorski naručitelj)
- prefakturiranje režijskih troškova (struja, voda) između dva proračunska korisnika; naknada 10% za uređenje voda
- prefakturiranje materijalnih troškova prema javnom/sektorskom naručitelju...

Navodi se u Okružnici MFIN objavljenoj 28. lipnja ove godine.

Više potražite na [www.spi.hr](http://www.spi.hr)

## PRAVNI SAVJETNIK

## Nova Uredba o uredskom poslovanju – uvod u istinsku digitalnu transformaciju?

Piše: Vedran Vukobrat, dipl. iur.,  
pravni savjetnik u LC-u



Prijedlog očekivane **nove Uredbe o uredskom poslovanju** osvanuo je, 19. lipnja ove godine, na portalu e-Savjetovanja. A isti se u bitnome može svesti na jednu sintagmu – **potpuna digitalna transformacija uredskog poslovanja** za sve obveznike primjene. Što to znači? Ako umjesto dobro poznatih omota spisa koji katkada mogu sadržavati kilograme različitih projektnih dokumentacija zamislimo digitalne datoteke, to na prvo promišljanje možda i zvuči relativno razumno. Ali, dotaknemo li samo površinski neke radnje koje predstavljaju nužan preduvjet za takvo postupanje, ipak se čini da je priča o digitalnom uredskom poslovanju prilično kompleksna. Uzmimo, na primjer, komunikaciju s korisnicima i drugim javnopravnim tijelima isključivo digitalnim putem. To podrazumijeva automatski primitak, pregled, evidentiranje, obradu i razvrstavanje niza različitih podnesaka i akata. Akte je potrebno administrativno tehnički obraditi, dostaviti u rad i otpremiti putem informacijskog sustava koji mora podržavati evidentiranje načina i točnog vremena otpreme akta, evidentiranje potvrde primitka, automatsku klasifikaciju predmeta, dostavljanje i evidentiranje dostave predmeta... Očito se digitalizirati mora puno toga. Iako načela uredskog poslovanja nisu detaljnije definirana, u članku 3. prijedloga Uredbe određeno je da javnopravna tijela međusobno, kao i s fizičkim i pravnim osobama, komuniciraju po načelu „**prvo digitalno**“, dok su javnopravna tijela dužna međusobno povezati svoje informacijske sustave radi osiguranja primjene načela „**samo jednom**“ i **interoperabilnost** kao standard.

Cilj je osigurati građanima i poslovnim subjektima mogućnost digitalne interakcije s javnom upravom, smanjenje administrativnog opterećenja izgradnjom digitalnih javnih usluga te dostavljanje istih podataka od strane građana i poslovnih subjekata javnim službama samo jednom. Bez obzira na eventualne poteškoće koje nam predstoje u tom procesu te gotovo opipljivi izostanak sklonosti javnog sektora na tektonske promjene u dobro uhodanim rutinama poslovanja, ipak se usuđujemo izvesti zaključak kako će digitalizacija u poslovanju javnopravnih tijela s vremenom pojednostavniti neke nepotrebno kompleksne radnje te ostaviti više vremena kako bi se što učinkovitije obavljali oni poslovi radi kojih su sva javnopravna tijela ustrojena. Pred nama u LC-u je vruće radno ljeto kako bismo detaljno obradili sva relevantna područja u doticaju s uredskim poslovanjem i kako bismo svim našim korisnicima pružili pravovremene i potpune informacije o predstojećim obvezama, zajednički implementirali predstojeća nova rješenja u svakodnevnu poslovnu rutinu putem naše već dobro poznate aplikacije 223 i to u novoj web verziji.

Integralnu verziju članka pročitajte na [www.spi.hr](http://www.spi.hr)

**SPI**® Za sve dodatne informacije slobodno nas kontaktirajte na telefon 01/6599-555 ili e-mail [info@spi.hr](mailto:info@spi.hr)